智慧財產管理計畫

2026/10/29

一、智財政策

本公司秉持「持續發展、永續經營」之企業核心理念，深耕於綠能與自然能源系統整合工程與維運管理領域，創新技術與智慧財產是驅動公司成長與維持產業競爭優勢之根本。管理階層承諾提供充沛之資源與友善之研發環境，將智慧財產管理融入日常營運戰略，透過健全的管理承諾與全員參與的創新文化，確保持續產出具備商業價值之研發成果，並給予嚴密的智財防護。

二、智財管理目標

智慧財產管理之核心目標涵蓋以下五大面向：

1. 策略性專利與智權布局：針對自主研發之核心技術、整合系統與軟硬體工法，進行具前瞻性之專利與著作權布局，構建堅實的技術壁壘。
2. 極大化營業秘密保護：嚴格控管涉及公司營運優勢之核心代碼、演算法、商業數據與未公開之研發細節，防止機密外洩。
3. 完善商標與品牌管理：維護公司於系統一條龍服務及能源領域之專業形象與商標權益。
4. 提升研發成果商品化效益：將創新技術有效轉化為實際降低營運成本、提升資產價值或創造直接銷售收入之具體經濟效益。
5. 落實降低侵權與合規風險：確保所有研發專案與對外發表均恪遵法規，防範侵害第三方智財權，保障公司商譽與財務安全。

三、 智財管理制度

為達成上述目標，建立覆蓋創新全生命週期之管理制度：

1. 激勵與獎勵制度：針對研發專案之提案、評估、執行至結案，以及專利申請與著作發表、競賽，依據其創造之階段性目標及總效益，訂定明確的獎金提撥比例與行政敘獎機制，激發內部創新動能。

2. 申請與審查流程管理：建立標準化之專利申請、著作權登記與外部發表審核流程。所有對外技術揭露均須通過嚴密之內部審查，確保營業秘密不致喪失。
3. 智財風險控管與防護機制：公司於技術、產品、製程或研發成果實際應用、對外揭露或商品化前，應進行侵權風險查核，必要時徵詢外部專業顧問意見。對於潛在之智財爭議，設立通報與高層決策機制，依決策執行；違反前述規定而導致公司受損者，則依公司獎懲管理制度辦理。
4. 機密維護與人員交接管理：依營業秘密法明訂之保密義務，建立獎金發放與獎勵機制，綜合考量專案貢獻度、成果達成情形及人員在職狀態，訂定各階段進度及技術文件化程序及獎勵辦法，確保智財與技術經驗妥善傳承，降低人員異動造成技術流失或機密外洩之風險

四、組織與權責

智慧財產管理之有效運作仰賴各部門之跨單位協作與分工：

1. 研發單位與專案團隊：負責技術創新之發想、初步評估、專案計畫撰寫與執行。專案主持人為研發項目之總負責人，掌控專案進度、提報效益評估及擬定獎勵分配建議。
2. 權責主管與審閱單位：負責研發成果對外發表、參賽及專案成案前之機密性審閱與侵權風險把關。
3. 行政與財務支援單位：財務單位負責會辦並稽核各項獎勵金之計算與發放；管理單位負責相關計畫與獎項之存查、歸檔與宣導。
4. 管理階層：負責各項智財獎勵之同意與制度推動，掌握最終核准與爭議裁決權，確保智財決策與公司整體戰略一致。

五、執行情形

定期檢視並追蹤智財管理之執行成效，確保制度落實：

1. 研發資源投入盤點：每年檢視研發預算執行率，確保投入佔比符合公司預期與產業標準。
2. 研發產出與應用實績：追蹤年度內完成開發之自主軟硬體產品、雲端平台及系統整合技術數量，並評估其導入商業營運之實際效益。
3. 制度查核與修訂：依據實務執行狀況、外部法規變動與產業趨勢，不定期檢視並更新各項研發內控、流程、獎勵、專利管理與風險防範辦法。

六、 未來規劃

放眼未來，本公司之智財管理將與中長期營運藍圖緊密結合：

1. 技術升級與專利深化：配合公司多階段之技術發展策略，持續投入相應之研發經費，並將新興技術納入專利與智財保護網。
2. 產學合作與委外管理優化：積極擴展與外部學術單位或科技企業之合作，同時精進跨單位合作中之智財權屬劃分與保密規範。
3. 持續精進與 KPI 設定：將研發專案達成率、智財產出件數及創新獎酬覆蓋率等指標，納入次年度之營運改善事項與績效評估，驅動公司智財資本持續增值。